TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	x	FINAL		0904 DEL 26 DE Febrero DEL 2021	26/04/2021	25/05/2021
CONTRATANTE				Gobernación del Cauca – Secretaria de Salud		
CONTRATISTA				Diana Patricia Astudillo Pino		
No. DE IDENTIFICACIÓN				25. 284.619	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3113420226		
SUPERVISOR				Kelly Yohana Tello Hoyos		
NIVEL PROFESIONAL				Profesional Especializado	**DESPACHO**	Proceso Gestión de la salud pública y de las intervenciones colectivas
INTERVENTOR				N.A.		
NIVEL PROFESIONAL				N.A.	**DESPACHO**	N.A.
CDP No.				No 920 del 26 de enero de 2021	**CRP No.**	1363 del 25 de febrero de 2021.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05 - 3 - 3 10 04 19 05 1 1 1 2 1 - 32	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Honorarios: $ 17.075.000 Gtos Viaje: $ 1.000.000 Vr Total Cto $ **18.075.000**
FORMA DE PAGO				en cinco (5) actas parciales por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.415.000)** cada una.)	**PAGO No.**	**3 Tercera Cuota**
VALOR A PAGAR				**$**3.415.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				**$ 1.366.000**	**PERIODO COTIZADO**	Abril 2021
EPS				Sanitas	**VALOR PAGADO**	$ 170.800
ARL				Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 218.600
AFP				Porvenir	**VALOR PAGADO**	$ 7.200
Caja de Compensación				Comfacauca	**VALOR PAGADO**	$ ¿27.400

VALOR TOTAL PLANILLA	$ 424.000	**PLANILLA No.**		20533238	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI	x	NO	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el Proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas para apoyar la gestión de Salud Pública brindando asistencia técnica y seguimiento a la estrategia Ciudades, entornos y ruralidades saludables CERS.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	ACTIVIDADES	NO.	PRODUCTOS ESPERADOS	EJE	% DE EJECUCION
1	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	2	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	2	100%
2	Participar de las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la Secretaria de Salud Departamental del Cauca.	4	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	3	75%
3	Apoyar la planeación operativa y su seguimiento en territorio a la implementación estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS.	5	Informe de consolidación de los acuerdos firmados con los respectivos soporte de copia del acuerdo de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS	0	0%
4	Apoyar la asistencia técnica, asesoría y retroalimentación a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) para la implementación de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS.	5	Acta de la reunión de asistencia técnica, asesoría realizada a cada municipio.	5	100%
5	Realizar el seguimiento a las acciones de la fase de alistamiento de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS) a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío).	5	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	4	80%
6	Apoyar el despliegue de acciones de la fase de implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados Realizar taller de configuración territorial en los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) y a nivel departamental	6	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	5	83%
7	Realizar el taller Departamental para la implementación de estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS en los territorios en conjunto con Minsalud.	1	Sistematización de la información obtenida en el taller, documento de consolidación de la información, listado de asistencia y registro fotográfico.	0	0%

8	Realizar mesas de trabajo conjuntas con el proceso de gestión del aseguramiento a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 "Vida saludable y condiciones no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud y cardiocerebrovascular	3	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones Popayán, Santander de Quilichao y Patía), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales	0	0%
9	Realizar reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	5	Presentación de avances por cada línea y ESE de cada referentes, Acta de reunión, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores semaforizados por municipios	3	60%
10	Realizar gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones, y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	5	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.)	3	60%
11	Entregar el cronograma de actividades a desarrollar por el periodo contractual, sujeto a cambios.	5	Un Cronograma con periodicidad mensual	3	60%
12	Entrega de información sistematizada del contrato	1	Formato diligenciado en Excel (1 CD)	0	0%
13	Consolidar información de las acciones realizadas en la implementación de CERS vigencia I semestre de 2021.	1	Informe que consolide los avances de la fase de implementación por municipio y el Departamento de vigencia I semestre 2021.	0	0%
14	Entrega mensual de informes de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	5	Entrega de dos informes mensuales de ejecución	3	60%
		53		**31**	**58%**

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Actividad 2: Acta de la actividad, listado de asistencia • Actividad 4: Actas de la actividad Y listados de asistencia • Actividad 5: Actas de reunión, listado de asistencia • Actividad 6: Acta de la actividad y listados de asistencia • Actividad 9: Actas de actividades y listados de asistencia • Actividad 11: Cronograma • Actividad 14: Informe Mensual-Matriz de seguimiento a productos	8 carpetas y 26 documentos

Dado en la ciudad de Popayán, a los Veintiún días (24) de Junio 2021

FIRMA CONTRATISTA	